Приложение № 2

к постановлению Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок ликвидациимуниципального казенного учреждения

«Организационно-хозяйственный центр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации муниципального казённого учреждения «Организационно-хозяйственный центр» | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней с момента назначения ликвидационной комиссии |
| 3 | Уведомление профсоюзного органа о предстоящем увольнении | Не менее чем за 2 месяца до увольнения |
| 4 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации муниципального казённого учреждения  «Организационно-хозяйственный центр» | не позднее чем за 2 месяца до начала увольнения |
| 5 | Публикация сведений о ликвидации муниципального казённого учреждения  «Организационно-хозяйственный центр» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не более 7 рабочих дней с момента назначения ликвидационной комиссии |
| 6 | Принятие мер по выявлению кредиторов | не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | — |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса и предоставление его на утверждение Главе Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | После окончания срока для предъявления требований кредиторами.  Не раньше чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации. |
| 9 | Уведомление налогового органа об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | — |
| 10 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 11 | Составление ликвидационного баланса и предоставление его Главе Сергиево-Посадского муниципального района Московской области для утверждения | После завершения расчета с кредиторами |
| 12 | Подписание передаточного акта | — |
| 13 | Закрытие банковских счетов | — |
| 14 | Уведомление о завершении процесса ликвидации муниципального казённого учреждения  «Организационно-хозяйственный центр» | не ранее, чем через два месяца с момента опубликования сведений о ликвидации юридического лица |
| 15 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | По истечении пяти рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган |
| 16 | Уничтожение печати |  |
| 17 | Увольнение работников муниципального казённого учреждения  «Организационно-хозяйственный центр» |  |
| 18 | Предоставление сведений в военный комиссариат об увольнении военнообязанных | В течение двух недель с даты увольнения |